

รายละเอียดหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

กรอบการพัฒนาบุคลากรด้านทักษะดิจิทัล (Digital Skill) ระยะพัฒนา (Develop) ผ่านระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ. และ thaimooc	
แหล่งเรียนรู้ : https://learn.ocsc.go.th/ https://lms.thaimooc.org ประเมินตนเอง : https://dg-sa.tpqi.go.th/home/index.php	กลุ่มบุคลากร : ๑) ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ๒) ผู้อำนวยการกอง (Management) ๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ๔) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ๕) ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ๖) ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล จำนวน 4 หลักสูตร				
DLit100 เข้าถึงและตระหนักดิจิทัล	Digital Literacy	Digital Literacy หรือ ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หมายถึง ทักษะในการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=62	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit101 ใช้งาน คอมพิวเตอร์	เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ระบบ (Technology Hardware and System Software)	เรียนรู้ส่วนประกอบของคอมฯ วิธีการ ประกอบคอมฯ หลักการทำงานของคอมฯ วิธีติดตั้งโปรแกรม ดูอาการเสียของ คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้ รวมถึงการซ่อม บำรุงคอมพิวเตอร์	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:HU+HU003+2017/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit103 ความ มั่นคงปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติตน สำหรับข้าราชการ ยุคดิจิทัล	การรักษาความมั่นคงปลอดภัย เป็นการ สร้างภูมิคุ้มกันเบื้องต้นและการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับการใช้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต ซึ่งข้าราชการในยุคดิจิทัลควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์แนวโน้ม การใช้อินเทอร์เน็ต การกระทำความผิด ทางคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามต่าง ๆ ที่อาจ เกิดขึ้นได้และสามารถป้องกันและ ตรวจสอบความปลอดภัยเบื้องต้นด้วย ตนเอง เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล และทรัพย์สินทั้งของตนเองและหน่วยงาน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=42	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit103 ใช้งาน เพื่อความมั่นคง ปลอดภัย	รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	เรียนรู้ใช้งานโทรศัพท์มือถือ และการใช้ งานสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างปลอดภัย การใช้รวมถึงการติดตั้ง เครือข่ายไร้สายบ้านให้ปลอดภัยจากไวรัส และมัลแวร์คอมพิวเตอร์	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:BU+BU001+2018/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit200 ใช้งานเครื่องมือด้านดิจิทัลหรือแอปพลิเคชันขั้นต้นสำหรับการทำงาน จำนวน 3 หลักสูตร				
DLit200 ใช้งาน เครื่องมือด้าน ดิจิทัลหรือแอป พลิเคชันขั้นต้น สำหรับการทำงาน	การรู้เทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Literacy)	เรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศใน ด้านการจัดการงานเอกสารด้วยโปรแกรม Microsoft Word การจัดทำตารางหรือ แบบฟอร์มเก็บข้อมูลด้วยโปรแกรม Microsoft Excel และการสร้างไฟล์ นำเสนองาน (Presentation) ด้วย โปรแกรม Microsoft PowerPoint	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU011+2017/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit202 ใช้ โปรแกรมตาราง คำนวณ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการ บริหารข้อมูล	การปฏิรูปประเทศเพื่อไปสู่การเป็น ประเทศไทย 4.0 มีพันธกิจในการ ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล ดังนั้น ในการทำงาน ข้าราชการ จะต้องรู้ เข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง เหมาะสม ดังนั้นการใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูลที่ครอบคลุมการทำ ตารางข้อมูล การใช้สูตร ฟังก์ชันในการ คำนวณ การทำกราฟข้อมูลเพื่อการ วิเคราะห์และสรุปผลจึงเป็นความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบัน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=43	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit203 ใช้ โปรแกรมนำเสนอ	คอมพิวเตอร์เพื่อ การพูดและการ นำเสนอ Computer for Speech and Presentations	ศึกษาเทคนิคในการออกแบบสไลด์ให้ น่าสนใจ และเรียนรู้เทคนิคในการบรรยาย	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:KMITL+KMITL003+2017/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit300 ใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน จำนวน 5 หลักสูตร				
DLit301 ทำงาน ร่วมกันแบบ ออนไลน์	Google Tools เพื่อการพัฒนา (Google Tools to Improve Work Performance)	เรียนรู้การใช้งาน Google tools เพื่อการ พัฒนางาน, Google Tools เพื่อการ ติดต่อสื่อสารอย่างมืออาชีพ, Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงาน และทำงานร่วมกัน, Google Tools เพื่อ การสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถาม ออนไลน์, Google Tools เพื่อการค้นหา ข้อมูล สารสนเทศ และทรัพยากรเพื่อการ ทำงาน, Google Tools เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ผลงานและหน่วยงานบน เว็บไซต์อย่างง่ายโดยผู้เรียนในหลักสูตรนี้ จะสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ในการทำงานและพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพ	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC008+2019/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit301 ทำงาน ร่วมกันแบบ ออนไลน์	เครื่องมือ Cloud- Based ศตวรรษ 21 เพื่อชีวิตประจำวัน (21st Century Cloud-Based Tools for everyday life)	เรียนรู้การใช้ เครื่องมือ Cloud-Based แห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารการสื่อสาร และการทำงาน ร่วมกัน	ThaiMOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/course-v1:SPU-MOOC+spu002+T2_2018/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit302 ใช้ โปรแกรมสร้างสื่อ ดิจิทัล	เทคโนโลยีการ สร้างสรรค์สื่อดิจิทัล (Digital Media Creation Technology)	เรียนรู้การสร้างสื่อดิจิทัล ทั้งรูปแบบภาพ วิดีโอ และการตัดต่อเบื้องต้น โดยแนะนำ แอปพลิเคชัน/ โปรแกรม รวมถึงวิธีการใช้ เบื้องต้น	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:STOU+STOU006+2017/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit302 ใช้ โปรแกรมสร้างสื่อ ดิจิทัล	หลักสูตรการ ประยุกต์และพัฒนา เว็บไซต์ด้วย Google Sites (Apply and Website Development Course with Google Sites)	เรียนรู้การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ การ นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบต่างๆ เช่น ข้อความ ภาพนิ่ง สื่อวิดีโอบนเว็บไซต์ ตลอดจนการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การสร้างและพัฒนาเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับสาย งานได้งานได้	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:PKRU+PKRU003+2019/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit303 ใช้ดิจิทัล เพื่อความมั่นคง ปลอดภัย	รู้ทันภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	เรียนรู้ใช้งานโทรศัพท์มือถือ และการใช้ งานสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) อย่างปลอดภัย การใช้รวมถึงการติดตั้ง เครือข่ายไร้สายบ้านให้ปลอดภัยจากไวรัส และมัลแวร์คอมพิวเตอร์	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:BU+BU001+2018/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DLit700 ใช้โปรแกรมดิจิทัลเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับงานประจำ จำนวน 2 หลักสูตร				
DLit703 กำหนด รูปแบบการแสดงผล ผลลัพธ์ของการ วิเคราะห์ข้อมูล	Data Visualization	การทำ Data Visualization เป็นความรู้ที่ สำคัญสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล ในการ จัดทำข้อมูลภาพแสดงผลเชิงปริมาณที่วัด ได้ ไม่ว่าจะเป็นตัวเลข แผนภูมิ กราฟ และ อื่นๆ อีกมากมาย สำหรับประกอบการ จัดทำรายงาน การวิเคราะห์ การสรุปผล และการนำเสนอเพื่อให้น่าสนใจ เข้าใจง่าย และเห็นภาพรวมได้ชัดเจน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=50	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DLit703 กำหนด รูปแบบการแสดงผล ผลลัพธ์ของการ วิเคราะห์ข้อมูล	Data Visualization 2	ข้อมูลในโลกยุคดิจิทัลมีจำนวนมากมาย มหาศาล และหลากหลายรูปแบบ การทำ Data Visualization ให้เหมาะสมกับ ประเภทของข้อมูล (เช่น Multidimensional Data Visualizations, Relational Data Visualizations, Geospatial Data Visualizations, Interactive Data Visualizations, และ Data Visualization Validations) จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ ที่ จะทำให้มีผู้นำ Visualization ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=59	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 2 ความสามารถในการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DG100 ปฏิบัติตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และหลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล จำนวน 3 หลักสูตร				
DG100 ปฏิบัติ ตามกฎหมาย กรอบธรรมาภิบาล (Governance Framework) และ หลักปฏิบัติ (Principles) ที่ดี ด้านดิจิทัล	Digital Code of Merit	Digital Code of Merit การเรียนรู้เรื่อง แนวปฏิบัติและมารยาทต่าง ๆ ในสังคม ดิจิทัล ทั้งมารยาทการใช้งานอินเทอร์เน็ต มารยาทการใช้โทรศัพท์ในที่สาธารณะ การ กลั่นแกล้งในโลกไซเบอร์ การแบ่งปันในโลก ออนไลน์ กฎความเป็นส่วนตัว และ จริยธรรมการใช้งานต่าง ๆ ในสังคมดิจิทัล ปัจจุบัน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=63	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DG101 อธิบาย กฎหมาย กรอบ ธรรมาภิบาลและ แนวปฏิบัติดิจิทัลที่ เกี่ยวข้องได้	พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของ ราชการ	เรียนรู้สิทธิ การจัดตั้งข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานรัฐ และมาตรการวัดความโปร่งใส	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=63	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 2 ความสามารถในการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DG102 นำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	กฎหมาย คือ กฎเกณฑ์ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ถูกตั้งขึ้นโดยรัฐหรือหน่วยงานผู้มี อำนาจสูงสุดเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำหรับดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างหนึ่งอย่างใดของสังคม และมีสภาพบังคับเป็นเครื่องมือในการทำให้บุคคลในสังคมต้องปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ คำสั่ง ดังนั้นกฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ เป็น กฎหมายสำคัญเพื่อให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=58	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DT100 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล จำนวน 1 หลักสูตร				
DT101 เลือกใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล DT102 ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล	การใช้ระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหาร	เรียนรู้การพัฒนาระบบสารสนเทศมาใช้ สนับสนุนการบริหาร ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงงาน สร้างการเปลี่ยนแปลงในการบริหารโดยใช้ สารสนเทศเพื่อการขับเคลื่อนภารกิจไปสู่ ผลสัมฤทธิ์ที่องค์กรต้องการ	สำนักงาน ก.พ. http://ocsc.chulaonline.net/main/ MainCourseDetail.asp?cid=M22&uid2=teacher	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ จำนวน 8 หลักสูตร				
DT600 วิเคราะห์ ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อ ตีความและหา ข้อสรุปที่เป็น ประโยชน์ต่อการ ตัดสินใจ	วิทยาการข้อมูล เบื้องต้น (Fundamentals of Data Science)	เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานของ วิทยาการข้อมูล การออกแบบการวิจัยด้าน วิทยาการข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การ จัดหาข้อมูล การเตรียมข้อมูล การ วิเคราะห์ข้อมูลออกแบบและสร้างรูปแบบ การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพและเสียงที่มี ความสัมพันธ์กัน ทำการวิเคราะห์เพื่อ นำไปสู่ผลลัพธ์	ThaiMOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/ course-v1:RMUTT-MOOC+rmutt011+ 2020_T2/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DT600 วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อตีความและหาข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ	วิทยาการข้อมูล (Data Science)	เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการของวิทยาการข้อมูล ภาษาโปรแกรมและกรอบความคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์เพื่อวินิจฉัยข้อมูล การทำความสะอาดข้อมูล การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติและการเรียนรู้ของเครื่อง การสร้างมโนภาพของข้อมูล กรณีสึกษาและหัวข้อการประยุกต์ใช้งานจริงในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจ	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:SWU+SWU014+2020/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DT602 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ (Data Preparation)	การจัดคลังข้อมูลเพื่อการตัดสินใจขององค์กร (Data Warehouse or Decision Making in Organization)	เรียนรู้เกี่ยวกับคลังข้อมูล สถาปัตยกรรมและโครงสร้างของคลังข้อมูล โครงสร้างพื้นฐานของคลังข้อมูล การวางแผนและการจัดการสร้างคลังข้อมูล การปรับใช้และการดูแลรักษาคลังข้อมูล	ThaiMOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/course-v1:RMUTT-MOOC+rmutt010+2020_T2/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DT603 วิเคราะห์ และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	ความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับบิ๊กดาต้า (Big Data Concept)	เรียนรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะและซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลใหญ่ หลักการทำงานของฮาดูปและระบบที่เกี่ยวข้องกับฮาดูป สถาปัตยกรรมและอธิบายองค์ประกอบของระบบแฟ้มข้อมูลแบบกระจายฮาดูป ฟังก์ชันการทำงานของขั้นตอนแมปรีดิวซ์และคำนวณจำนวน Map และ Reduce รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมแบบ Map/Reduce ด้วยภาษา JAVA บน Hadoop	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:STOU+STOU005+2017/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DT603 วิเคราะห์ และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	ภาษา Python สำหรับวิทยาการ ข้อมูล (Fundamental of Computer Programming with Python Language)	เรียนรู้เกี่ยวกับภาษา Python เครื่องมือการพัฒนา การเขียนโปรแกรมด้วยคำสั่งควบคุมเบื้องต้น การสร้างฟังก์ชันเบื้องต้น ชนิดข้อมูลเฉพาะของภาษา การอ่านและเขียนไฟล์	ThaiMOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/course-v1:RMUTT-MOOC+rmutt013+2020_T2/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DT603 วิเคราะห์ และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	โปรแกรมไพทอน สำหรับวิทยาการ ข้อมูล (Python Programming for Data Science)	เรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือการเขียนโปรแกรม และไลบรารีที่จำเป็น Jupyter Notebook ทบทวนเทคนิคการเขียนโปรแกรมไพทอน พื้นฐานเช่น lambda, การจัดการไฟล์ .csv กระบวนการของวิทยาศาสตร์ข้อมูล การใช้ ไลบรารี Pandas and Dataframe สำหรับการจัดการข้อมูลและเทคนิคการทำ ความสะอาดข้อมูลด้านวิทยาการข้อมูล การใช้ไลบรารี Numpy เพื่อการคำนวณ ทางวิทยาศาสตร์ และการใช้ไลบรารี Matplotlib เพื่อการแสดงผลข้อมูล	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU026+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DT603 วิเคราะห์ และตีความข้อมูล (Analyze Data and Draw Insights)	การเขียนโปรแกรม R สำหรับวิทยาการ ข้อมูล (R Programming for Data Science)	เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม R เบื้องต้น ในการจัดการข้อมูล สำรวจข้อมูล การมอง ภาพข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การวิเคราะห์ความสัมพันธ์จากข้อมูลขนาด ใหญ่ การจำแนกกลุ่มข้อมูล การพยากรณ์ การวิเคราะห์แบ่งกลุ่ม และสรุปผลได้อย่าง ถูกต้อง	ThaiMOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:CMU+CMU033+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DT603 วิเคราะห์ หาความสัมพันธ์ ข้อมูลเพื่อให้ได้วิธี แก้ปัญหา ยกระดับ ประสิทธิภาพการ ทำงาน และ คุณภาพการ ให้บริการ (Analyze Data and Draw Insights)	Data Analytics	Data Analytics นั้นเป็น Business Intelligence ซึ่งเป็นศาสตร์ของการใช้ข้อมูลต่าง ๆ จากที่ต่าง ๆ มาวิเคราะห์รวมกัน เพื่อให้สามารถนำข้อมูล จำนวนมากมายมาวิเคราะห์และแสดงผลเพื่อสนับสนุนการทำงานต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=60	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DS100 กำหนดกรอบการให้บริการแบบเชื่อมโยง และเทคนิคการออกแบบกระบวนการ จำนวน 1 หลักสูตร				
DS101 ระบุ ประเด็นปัญหา และผลกระทบของ ปัญหาของ กระบวนการ ทำงานและ การให้บริการแบบ แยกส่วน	การบริการที่เป็น เลิศ	เรียนรู้ความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนการ บริหารภาครัฐแนวใหม่ คุณค่าของการ ทำงานราชการและทัศนคติในการทำงาน ภาครัฐ เช่น ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน วิธีการปรับความคิด ทัศนคติและวิธีการ ทำงาน การบริหารคน เป็นต้น และเรียนรู้ วิธีการทำงานภาครัฐในบริบทใหม่	สำนักงาน ก.พ. http://ocsc.chulaonline.net/main/ MainCourseDetail.asp?cid=E11&uid2=teacher	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DS300 ออกแบบนวัตกรรมบริการ จำนวน 3 หลักสูตร				
DS300 ออกแบบ นวัตกรรมการ บริการ	ก้าวสู่การเป็น นักวิเคราะห์และ ออกแบบระบบมือ อาชีพ (Become the Professional in Systems Analysis and Design)	เรียนรู้องค์ประกอบของระบบ วัฏจักรการ พัฒนาระบบ ระเบียบวิธีวิเคราะห์ระบบ และเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรม ซอฟต์แวร์ การศึกษาความเป็นไปได้ของ ระบบในทางเทคนิค และทางปฏิบัติ การใช้ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ของข้อมูล การออกแบบการรับข้อมูล การออกแบบ การแสดงผลข้อมูล การออกแบบฐานข้อมูล การทำเอกสารประกอบ และการนำเสนอ ผลงาน	Thai MOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/course- v1:CPRU-MOOC+cpru003+2020_T3/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DS300 ออกแบบ นวัตกรรมการ บริการ	ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจสำหรับ องค์กรธุรกิจ (Decision Support Systems)	เรียนรู้คุณลักษณะของระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจ แนวคิดการดำเนินการตัดสินใจ การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ มุมมองพื้นฐานของกระบวนการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศสนับสนุน กระบวนการตัดสินใจ ระบบฐานความรู้ ระบบผู้เชี่ยวชาญ และระบบการตัดสินใจ แบบกลุ่ม	Thai MOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/ course-v1:RMUTT- MOOC+rmutt015+2020_T3/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DS300 ออกแบบ นวัตกรรมการ บริการ	การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ เบื้องต้นสำหรับ ระบบสารสนเทศ (Basic Computer Programming for Information System)	เรียนรู้การเขียนผังงาน ขั้นตอนและ ระเบียบวิธีการโปรแกรมด้วย ภาษาคอมพิวเตอร์ระดับสูง อาทิ ภาษา C++ การรับค่าและแสดงผล ชนิดของตัว แปร นิพจน์ ตัวดำเนินการ คำสั่งควบคุมทั้ง แบบมีเงื่อนไขและแบบทำซ้ำ แกลลุ่ม โดยการเรียนรู้ตลอดรายวิชาจะใช้เทคนิค การเรียนรู้การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือการ โปรแกรมเพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	Thai MOOC https://exlms.thaimooc.org/courses/course- v1:SUT-MOOC+sut002+2019_T2/about	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☐ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 4 ความสามารถในการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ความรู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 หลักสูตร				
ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรม	การขับเคลื่อน นวัตกรรมในองค์กร (Driving Innovation in Organization)	เรียนรู้ ความหมายของนวัตกรรม ประเภท ของนวัตกรรม องค์ประกอบ ระบบ และ คุณค่าของนวัตกรรม กระบวนการคิดและ สร้างนวัตกรรมทั้งในระดับบุคคลและระดับ องค์กร การส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรม องค์กรที่สนับสนุนการสร้างนวัตกรรม	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=64	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา นวัตกรรม	นวัตกรรมกับการ ทำงานภาครัฐ	นวัตกรรมคือการใช้ความรู้และความคิด สร้างสรรค์ที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อ ก่อให้เกิดคุณค่าต่อประเทศชาติและ ประชาชน ดังนั้น ข้าราชการจึงควรมี ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมกับการทำงาน ภาครัฐ	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=48	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☒ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
SPM400 ริเริ่มและวางแผนโครงการภายใต้รัฐบาลดิจิทัล (Project Initiation and Planning) จำนวน 2 หลักสูตร				
SPM404 วาง แผนการดำเนิน โครงการ SPM405 จัดทำ งบประมาณ โครงการและการ นำระบบดิจิทัลไปใช้	Project Management สำหรับข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ	การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบเพื่อให้ เกิดประสิทธิผล ควรดำเนินการอย่างเป็น ขั้นตอนและมีการกำหนดแผนทั้งแผนงาน แผนเวลา และแผนงบประมาณ	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=51	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
SPM404 วาง แผนการดำเนิน โครงการ SPM407 วางแผน จัดการความเสี่ยง โครงการ SPM408 จัดทำ แผนควบคุม คุณภาพของ โครงการ	Project Management สำหรับข้าราชการ ระดับบริหาร	การบริหารโครงการสำหรับข้าราชการระดับ บริหาร มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก ผู้บริหารจะต้องคัดเลือกโครงการที่ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มาดำเนินการให้ เหมาะสม จึงควรศึกษาเรื่องเทคนิคและ วิธีการคัดเลือกโครงการ รวมถึงการติดตาม และประเมินผลโครงการให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=52	☐ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DL200 นำการพัฒนาการทำงานร่วมกันเป็นทีมแบบข้ามหน่วยงาน (Across Boundaries) จำนวน 1 หลักสูตร				
DL201 สร้างและบริหารทีมงานจากหลายหน่วยงานที่มีระดับทักษะดิจิทัลที่ต่างกัน	ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People)	ภาวะผู้นำถือเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินการขององค์กร ภาวะผู้นำสมัยใหม่จึงควรปรับเปลี่ยนวิธีคิด กระบวนทัศน์ มีจิตวิทยา เทคนิคในการดึงศักยภาพของทีมงาน ชื่นใจทีมงานเพื่อให้ทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล รวมถึงการตัดสินใจที่มีประสิทธิผล พร้อมจะเป็นผู้นำในขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับประเทศชาติและประชาชน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=55	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 7 ความสามารถในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DTR100 ขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) จำนวน 3 หลักสูตร				
DTR101 กำหนดเป้าหมายและแผนงานการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Improving Digital Experiences in Government) DTR102 สร้างกลยุทธ์เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	การขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation)	เรียนรู้เกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินภารกิจ (Business Operation Model) ของภาครัฐ แนวคิดและหลักการเชื่อมโยงวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมเป้าหมายองค์กร เป้าประสงค์มาสู่กลยุทธ์องค์กรการพัฒนา กลยุทธ์ด้านบริการของภาครัฐและการสื่อสารนำใช้กลยุทธ์องค์กรสู่การปฏิบัติ แนวคิดและหลักการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรและกระบวนการทำงานขององค์กร และเทคนิคการลดขั้นตอนในกระบวนการทำงาน	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC005+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
DTR101 กำหนดเป้าหมายและแผนงานการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Improving Digital Experiences in Government) DTR102 สร้างกลยุทธ์เพื่อเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล	การออกแบบองค์กรดิจิทัล (Designing Digital Organization)	เรียนรู้เกี่ยวกับผลกระทบจากอิทธิพลของเทคโนโลยีกับการปรับตัวขององค์กรในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงอธิบายรูปแบบในการปรับตัวขององค์กรให้เข้ากับยุคดิจิทัลสู่ความเข้าใจในความหมายที่แท้จริงขององค์กรดิจิทัล ประเภท บทบาท และกิจกรรมทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง หลักการและวิธีการออกแบบองค์กรดิจิทัล และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาองค์กรดิจิทัล	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC006+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและงานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

กลุ่มที่ 7 ความสามารถในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
DTR104 สร้าง ความมีส่วนร่วม และหลักคิด (Mindset) ของผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้องเพื่อ ขับเคลื่อนรัฐบาล ดิจิทัล	การเป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่มี ประสิทธิภาพ (Effective Change Agent)	เรียนรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของภาวะผู้นำ ในบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งจาก สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก องค์การ เพื่อเข้าใจวิสัยทัศน์และการจัดการ เชิงกลยุทธ์ของผู้นำในการนำพาองค์กร ไปสู่การเปลี่ยนแปลงผ่านกรณีศึกษาทั้งใน และต่างประเทศ ตลอดจนศึกษา กระบวนการและปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ ที่มี ต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่น การ สร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เครือข่ายทางสังคม และ การจัดการความรู้ ในองค์กร นอกจากนี้ ยังได้ศึกษาวิธีการ บริหารนวัตกรรมในองค์กรเพื่อสร้างความ ยั่งยืนให้กับองค์กรต่อไป	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC003+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) จำนวน 10 หลักสูตร				
ทักษะการคิด สร้างสรรค์ (Creativity and Innovation)	การคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)	เรียนรู้เกี่ยวกับการคิดแบบสร้างสรรค์ การ คิดแบบแก้ปัญหา ความหมายและ ความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรม กระบวนการคิดสร้างสรรค์และ เทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ กล ยุทธ์การใช้การคิด เชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อการพัฒนาความคิด สร้างสรรค์ กระบวนการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม โดยเรียนรู้ทฤษฎี แนวคิดและ ตัวอย่างการพัฒนาผลงานนวัตกรรม การ จัดทรัพยากรเส้นทางปัญญาและแนวทาง การ พัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC001+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ทักษะการคิด สร้างสรรค์ (Creativity and Innovation)	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	เรียนรู้ความหมาย ทฤษฎี กรอบแนวคิด เครื่องมือ ขั้นตอนและกระบวนการของ การคิดเชิงออกแบบ ได้แก่ การเชื่อว่าทุก อย่างเปลี่ยนแปลงได้ (Mindset) การค้นหา ปัญหา แรงบันดาลใจ (Empathy) การ ตีความ (Interpretation) การระดม ความคิด (Ideation) การทดลอง (Experimentation) และการพัฒนา (Evolution)	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=66	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ทักษะวิเคราะห์ และการแก้ไข ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)	การคิดเชิงวิพากษ์ และการจัดการ ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)	เรียนรู้ความหมาย ความสำคัญของการคิดเชิง วิพากษ์และการจัดการปัญหา กระบวนการคิด เชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา ลักษณะของ ผู้ที่มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์และ การจัดการปัญหาการพัฒนาการคิดเชิง วิพากษ์และการจัดการปัญหาในการดำเนิน ชีวิตและการทำงาน	OCSC MOOC https://lms.thaimooc.org/courses/course-v1:OCSC+OCSC009+2019/about	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ทักษะวิเคราะห์ และการแก้ไข ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)	การพัฒนาการคิด	การคิดเป็นกระบวนการของจิตใจหรือ กระบวนการทางสมองซึ่งมีความสำคัญต่อ การเรียนรู้ การคิดไม่มีขอบเขตจำกัด กระบวนการคิดของมนุษย์เป็น กระบวนการที่มีขั้นตอนที่เริ่มจากสิ่งเร้ามา กระตุ้นทำให้จิตใจใส่ใจกับสิ่งเร้าและสมองนำ ข้อมูลหรือความรู้ที่มีอยู่มาประมวล เพื่อให้ ได้ผลของการคิดออกมา ดังนั้น การ พัฒนาการคิดจึงมีความสำคัญ เพื่อการ พัฒนาศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=53	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ทักษะวิเคราะห์ และการแก้ไข ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)	การวางแผนกลยุทธ์	เรียนรู้ความหมาย วัตถุประสงค์ของการ วางแผนกลยุทธ์ ความท้าทายของผู้บริหาร ในการขับเคลื่อนแผนและบริหารองค์กร ระบบการคิดของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ การเรียนรู้และการกำหนดกลยุทธ์ อุปสรรคและการแก้ไขการวางแผนกลยุทธ์ ลักษณะของผู้นำที่ดีในการขับเคลื่อนกล ยุทธ์ กระบวนการคิดเพื่อกำหนดแผนและ โครงการ รวมถึงการบริหารคนเพื่อกำหนด และขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=67	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ทักษะวิเคราะห์ และการแก้ไข ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving)	การคิดเพื่อ ประสิทธิผลของงาน	เรียนรู้ความหมายของการคิด รูปแบบของ การคิดประเภทต่าง ๆ เครื่องมือและ เทคนิคในการคิดวิเคราะห์ การเพิ่มผล ภาพในการทำงาน การคิดเพื่อประสิทธิผล ของงาน และการปรับปรุงพัฒนาการ ทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยเทคนิคไคเซ็น	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=68	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ทักษะการสื่อสาร และทำงานร่วมกับ ผู้อื่น (Communication and Collaboration)	การสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	ทักษะในการสื่อสารเป็นสิ่งที่สำคัญมากใน ชีวิตประจำวันทั้งการปฏิบัติงานและการ ดำเนินชีวิต ทักษะการสื่อสารคือการ แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร การแสดงความ คิดเห็นหรือการอธิบายให้ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับรู้ และเข้าใจในเรื่องที่ต้องการจะสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลที่มีสื่อสังคม ออนไลน์เข้ามาเกี่ยวข้อง การสื่อสารจึง เปลี่ยนแปลงไปเป็นการสื่อสารผ่านสื่อใหม่ ที่เข้ามามีส่วนสำคัญในยุคปัจจุบัน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=54	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)
ทักษะการสื่อสาร และทำงานร่วมกับ ผู้อื่น (Communication and Collaboration)	มนุษยสัมพันธ์ใน การทำงาน	มนุษยสัมพันธ์เป็นการติดต่อระหว่างบุคคล ๒ คนขึ้นไปซึ่งเป็นทักษะสำคัญในการอยู่ ร่วมกันในสังคม การเรียนรู้เรื่องมนุษย สัมพันธ์ เจตคติต่อตนเองและผู้ที่สัมพันธ์ ด้วย การสื่อสารในมนุษยสัมพันธ์ และการ เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานที่ดี ต่อหัวหน้า เพื่อนร่วมงาน และลูกน้อง จะ ช่วยให้เกิดความสัมพันธ์อันดีอย่างยั่งยืน	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=45	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)

ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills)				
องค์ประกอบ ความสามารถ	หลักสูตร	สรุปหลักสูตร	แหล่งการเรียนรู้	กลุ่มบุคลากร
ทักษะการสื่อสาร และทำงานร่วมกับ ผู้อื่น (Communication and Collaboration)	EQ กับการพัฒนา ภาวะผู้นำ	อีคิว หรือ E.Q. มาจากคำว่า Emotional Quotient หมายถึง ความฉลาดทาง อารมณ์ คือ ความสามารถทางอารมณ์ ที่ จะช่วยให้การดำเนินชีวิตเป็นไปอย่าง สร้างสรรค์และมีความสุข โดยเฉพาะอย่าง ยิ่งผู้นำที่มีภารกิจในการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร จะต้องนำทีมงาน ให้ประสบความสำเร็จ	สำนักงาน ก.พ. http://learn.ocsc.go.th/enrol/index.php?id=56	☒ ผู้บริหารระดับสูง (Executive) ☒ ผู้อำนวยการกอง (Management) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและ งานวิชาการ (Academic) ☐ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ (Service) ☒ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Technology Specialist) ☐ ผู้ปฏิบัติงานอื่น (Others)